



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

***GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA PIATTAFORMA TELEMATICA ASMEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI ANNUALITÀ EDUCATIVA 2023/2024 ai sensi degli artt. 12 e 13 della L. n.104/92, dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010.***

**CIG: 9683173724**

Servizio di integrazione scolastica specialistica a favore di alunni disabili che necessitano di prestazioni di assistenza specialistica educativa e assistenza specialistica personalizzata scolastica residenti in uno dei Comuni del Consorzio ATS BR4 e frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, ai sensi degli artt. 12 e 13 della L. n. 104/92, dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010, così come previsto nel Piano Sociale di Zona - Procedura aperta con aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato, redatto ai sensi degli artt. 12 e 13 della L.104/92, dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010, del D.Lgs. n. 66/2017 recante: Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità », a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107», del D.Lgs. n. 96 del 7 agosto 2019 contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 66/2017), del Piano Sociale di Zona scheda progetto n. 13 del Consorzio ATS BR4, nonché delle Linee Guida della Regione Puglia, di cui all'allegato tecnico della Determina del Dirigente del Servizio *Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e Contrasto alle Povertà* n. 417 del 29/06/18, ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica per l'Integrazione Scolastica degli studenti con disabilità psicofisica, residenti nei Comuni del Consorzio ATS BR4, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio.

Prevede prevalentemente l'erogazione di prestazioni di assistenza specialistica, a cura di educatori qualificati, nonché, di supporto all'assistenza di base, di competenza del personale ATA (Circolare MIUR 30/11/2001, art. 49 L.R. 4/2010, art. 3 D.Lgs. n. 66/2017) degli Istituti Scolastici, a cura di OSS (Operatori Socio Sanitari).



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

## **Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Servizio è rivolto a studenti con disabilità, residenti nel territorio del Consorzio ATS BR 4, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, in possesso di certificazione ex art. 3, commi 1 e 3, della L. n. 104/92, rilasciata dall'INPS.

## **Art. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il Servizio, di cui al presente Capitolato, concorre al processo di inclusione nella comunità scolastica e alla definizione e realizzazione del progetto di vita degli studenti con disabilità psicofisica, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, ed è finalizzato a favorirne l'inserimento in ambito scolastico, ad implementarne la socializzazione e la comunicazione, a stimolarne le capacità e abilità residue, a sostenerne e svilupparne le autonomie, favorendo la partecipazione attiva alle attività didattiche, educative e comunitarie anche prevedendo, laddove possibile, attività extrascolastiche compensative.

In particolare, il Servizio è volto a:

- promuovere, sostenere e favorire l'accesso, l'accoglienza, la frequenza e la permanenza degli alunni con disabilità nella comunità scolastica, in sinergia e d'intesa con docenti di sostegno, docenti curricolari, dirigenti scolastici, personale ATA della Scuola, servizi specialistici della ASL – BR (NIAT, CAT);
- concorrere a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità, stimolandone e accompagnandone il processo di apprendimento;
- promuovere e sostenere la socializzazione e la comunicazione degli alunni con disabilità;
- promuovere e stimolare capacità e abilità residue degli alunni con disabilità;
- implementare, al massimo grado possibile, lo sviluppo delle autonomie personali degli studenti con disabilità, nell'ottica di progetti di vita indipendente;
- favorire la partecipazione degli studenti con disabilità ad attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, ecc;
- favorire l'esercizio del diritto allo studio anche nei progetti di istruzione domiciliare, autorizzati dalla Scuola, in caso di impossibilità di frequenza scolastica, per malattia o cicli di cura periodici.

## **Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, MODALITA' ORGANIZZATIVE E ACCESSO**

Il Servizio di Assistenza Specialistica per l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità è un'unità organica, finalizzata a concorrere al processo di inclusione scolastica e *al progetto di*



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

vita degli utenti presi in carico, cooperando con il personale della scuola (dirigenti, docenti di sostegno, docenti curricolari, personale ATA, secondo le rispettive competenze), con il personale dei Servizi Specialistici dell'ASL BR (NIAT, CAT), con i Servizi Sociali territoriali, con le famiglie e con le organizzazioni del Terzo Settore interessate.

È erogato attraverso uno staff multiprofessionale, composto, prevalentemente, da educatori qualificati, e, residualmente, da OSS, presenti nei singoli istituti scolastici.

L'**Educatore**, è chiamato ad operare *ad personam*, in classe, accanto all'alunno con disabilità, secondo la tipologia di utenza e secondo le vigenti Linee guida regionali. In particolare, deve:

- predisporre un progetto di intervento a favore del disabile assegnato coerente con quanto indicato nel PEI dalla scuola;
- partecipare agli incontri di programmazione con gli insegnanti e con l'equipe multidisciplinare, che segue l'utente, in ogni sede opportuna, per concorrere alla programmazione educativa e assistenziale, e alla definizione o rimodulazione del PEI;
- rilevare e stimolare capacità e abilità residue degli studenti in carico;
- promuovere e favorire la comunicazione (verbale e non verbale) e la socializzazione degli utenti con i docenti, con il gruppo classe e con l'intera comunità scolastica;
- promuovere e sostenere lo sviluppo delle diverse autonomie personali degli utenti;
- concordare la predisposizione del materiale didattico e progettare le tecniche metodologiche più idonee per l'acquisizione dei contenuti delle singole discipline;
- cooperare sinergicamente con gli operatori scolastici, gli operatori dei Servizi Specialistici ASL – BR, gli operatori dei Servizi Sociali comunali e le famiglie, nella realizzazione del processo inclusivo degli utenti in carico;
- favorire la partecipazione degli studenti con disabilità ad attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, ecc.;
- partecipare agli incontri di verifica, individuali o di gruppo, che gli verranno richiesti;
- garantire il massimo di segretezza professionale per tutto ciò che attiene alle informazioni sul minore con disabilità, secondo la normativa vigente in materia di protezione sui dati.

L'**Operatore Socio-Sanitario**, invece, in rapporto alle proprie competenze, supporta il personale ATA dell'Istituto scolastico, preposto all'assistenza di base, ai sensi, da ultimo, dell'art. 3 del D.Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017.

Di norma, non è presente in classe ma in altro spazio assegnato all'interno dell'Istituto.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

È chiamato al bisogno, garantendo il massimo della segretezza professionale, secondo la normativa vigente, a svolgere le seguenti mansioni:

- cura della persona (igiene, vestiario, alimentazione);
- supporto alle figure specialistiche nella gestione comportamentale dell'alunno: contenimento di ansia/aggressività/iperattività;
- supporto alle figure specialistiche nel mantenimento e nello sviluppo delle autonomie, d'intesa con i docenti e gli educatori;
- aiuto per il mantenimento e sviluppo delle abilità comunicative dell'utente;
- aiuto nello sviluppo delle potenzialità ed abilità;
- gestione degli spazi, attrezzature e strumenti;
- supporto agli studenti con disabilità nelle attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, ecc.

Il Servizio si articola in equipe composte dal personale operante in ciascun Istituto.

**Il Coordinatore** provvede a tenere i contatti con il Consorzio ATS BR4, con tutti gli operatori, essendo interlocutore unico sia per il committente, sia per l'utenza nonché per le istituzioni coinvolte.

L'accesso al Servizio è assicurato dall'azione coordinata tra operatore aggiudicatario e servizi preposti presso l'Ufficio di Piano del Consorzio ATS BR4.

L'**istanza di accesso** è presentata direttamente dalle famiglie degli utenti secondo le modalità ed entro i termini fissati annualmente dal Consorzio ATS BR 4.

Al termine della fase prevista per l'accesso, il Consorzio ATS procede all'assegnazione delle ore a ciascun utente attraverso apposita Commissione Interistituzionale a cui prendono parte: un rappresentante del Servizio Sociale del Consorzio ATS BR4, un rappresentante dei Servizi Specialistici dell'ASL – BR e lo staff di Coordinamento dell'Ente gestore.

### **Assenza dello studente**

In caso di assenza dello studente, all'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In tal caso l'operatore rimane a disposizione del Servizio per eventuali sostituzioni o altre attività ritenute necessarie. In caso di assenza e malattia prolungata, il Servizio verrà sospeso fino al rientro dell'alunno.

Dell'assenza dell'alunno deve essere data comunicazione all'Ufficio di Piano a decorrere dal terzo giorno di assenza consecutivo.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

### **Assenza Educatore - OSS**

In caso di assenza l'Educatore e/o l'Operatore Socio Sanitario deve dare immediata comunicazione al Dirigente dell'Istituto Scolastico e al Coordinamento del Servizio.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere tempestivamente alla sostituzione dell'Educatore/OSS dando comunicazione all'Istituto Scolastico senza pregiudicare l'erogazione del Servizio.

Il Servizio è costantemente supervisionato e monitorato dall'Ufficio di Piano del Consorzio ATS BR4.

### **Art. 5 – REQUISITI DEL PERSONALE**

Per lo svolgimento del Servizio oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario si deve avvalere di personale in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Coordinatore:** deve essere in possesso di laurea specialistica e di esperienza, almeno quinquennale, nel coordinamento di Servizi Socio-Educativi di enti pubblici e privati, nella gestione di reti di servizi complesse, con competenze specifiche nella legislazione vigente in tema di welfare e radicamento nel territorio regionale.

**Educatori:** con laurea triennale o magistrale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia, Pedagogia dell'Infanzia; oppure, ai sensi dei commi 594 – 601 della L. 205 del 29/12/17 – *Legge Iori*, con diploma, rilasciato entro l'anno scolastico 2001/02 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale, o ancora, con non meno di tre anni di esperienza, anche non continuativi, nello svolgimento delle attività di educatore, purché abbiano acquisito la qualifica di Educatore Professionale Socio – Pedagogico, previo superamento di un corso intensivo di formazione, per complessivi 60 CFU, organizzato dai Dipartimenti e dalle Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione delle Università.

**Operatori Socio Sanitari (OSS):** con qualifica già conseguita nei Corsi di Formazione appositi autorizzati dalle Regioni.

**Art. 6 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO**

**Quadro economico generale della procedura:**

<b>COSTO ANNUALE PREVISTO PER IL SERVIZIO integrazione scolastica annualità 2023 - 2024</b>			
<b>Figura professionale</b>	<b>Monte ore servizio previste</b>	<b>COSTO MEDIO ORARIO</b>	<b>COSTO TOTALE PREVISTO</b>
a) Coordinatore cat D2 (CCNL Coop sociali)	760	19,70	€ 14.972,00
b) Educatori cat D (CCNL Coop sociali)	87780	18,60	€ 1.632.708,00
c) OSS cat C2 (CCNL Coop sociali)	10564	18,05	€ 190.680,20
Totale parziale			€ 0,00
			€ 1.838.360,20
A) Spese generali			€ 55.150,81
Totale parziale / imponibile a base di gara			€ 1.893.511,01
IVA CALCOLATA AL 5%			€ 94.675,55
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso			
<b>TOTALE COMPLESSIVO PREVISTO PER IL SERVIZIO</b>			<b>€ 1.988.186,56</b>

**Importo posto a base di gara:**

L'importo a base di gara è pari ad **€ 1.893.511,01 (IVA ESCLUSA) calcolata al 5% per € 94.675,55 per un totale complessivo pari ad € 1.988.186,56**, onnicomprensivo di tutti gli oneri connessi all'erogazione del servizio compresi quelli per la sicurezza.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Il Servizio trova copertura a valere sui Fondi del Piano Sociale di Zona, FNPS, FGSA, Quote di compartecipazione degli Enti consorziati, nonché altri fondi (es. Fondo Povertà, risorse integrative



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

ai sensi di specifici Decreti Ministeriali Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità etc.), laddove tale spesa sia ritenuta ammissibile.

Il numero delle ore ed il numero degli utenti è previsionale e può subire variazioni in aumento o diminuzione, non prevedibili al momento attuale stante la specificità del Servizio strettamente connesso alla tipologia dell'utenza. Nel corso dell'esecuzione dell'attività il Consorzio ATS BR4 può richiedere all'Ente gestore un aumento o una diminuzione dell'orario del Servizio riferito alle singole situazioni. La remunerazione sarà riconosciuta in base alle effettive ore di servizio erogato.

#### **Art. 7 – ONERI PER LA SICUREZZA**

È onere dell'Aggiudicatario predisporre adeguato Piano per la sicurezza e per l'espletamento del Servizio nelle sue componenti ed eseguire lo stesso nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare la documentazione predetta e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del Servizio.

#### **Art. 8 – DUVRI**

I rischi interferenziali non sono individuati e quantificati nella gestione del Servizio oggetto della presente procedura.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria si impegna a realizzare quanto previsto nel presente Capitolato integrato da quanto proposto nel progetto di gestione del Servizio presentato in sede di gara.

Tutte le attività inerenti al Servizio oggetto di appalto sono svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

Con riferimento al personale la Aggiudicatario è obbligato a:

- fornire all'Ufficio di Piano prima dell'inizio di ogni anno scolastico, gli elenchi nominativi delle unità di personale con curriculum;
- utilizzare per il Servizio oggetto dell'appalto il personale indicato in sede d'offerta, o in alternativa dichiarare i motivi di forza maggiore per i quali non è possibile adempiere a tale obbligo;
- fornire, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il documento di programmazione della formazione e aggiornamento del personale spettante alla Ditta;
- assicurare che il proprio personale partecipi agli incontri formativi, di aggiornamento e di monitoraggio, organizzati dall'Istituzione;
- assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale rispettoso e



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

- corretto nei confronti degli utenti, del personale scolastico e delle famiglie degli utenti;
- assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni anche in riferimento alla movimentazione dei carichi;
  - sostituire il personale ritenuto non idoneo entro 5 giorni dalla richiesta scritta del Consorzio ATS BR4 e o immediatamente, qualora sussista l'urgenza;
  - informare tempestivamente il Consorzio ATS BR4 di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l'esecuzione del Servizio.

Con riferimento all'organizzazione del Servizio la Ditta aggiudicataria è obbligata a:

- 1) rispettare i criteri e le modalità indicati nel progetto in merito "assenza Educatore/OSS" e "assenza alunno";
- 2) dare, in caso di sciopero dei propri Educatori, preavviso di 5 giorni al Consorzio ATS BR4 e ad ogni Istituto scolastico per garantire la continuità del coordinamento;
- 3) redigere un report annuale di monitoraggio sulle attività evidenziando punti di forza, criticità ed eventuali proposte migliorative;
- 4) estendere il Servizio, durante la durata dell'appalto, ad utenti nuovi alle stesse condizioni e prezzi del presente appalto, dietro richiesta formale da parte del Consorzio ATS BR4 e nei limiti del monte ore appaltato;
- 5) svolgere la prestazione convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dal Consorzio ATS BR4;
- 6) impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto e per il quale si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali; in particolare si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di categoria;
- 7) osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge, compresa la formazione del personale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e trasmettere gli attestati di frequenza ai corsi di Primo Soccorso e Antincendio del personale impiegato non oltre 30 gg. dall'inizio del Servizio;
- 8) esibire in qualsiasi momento, su richiesta dell'Istituzione, la documentazione, al fine di consentire la verifica della corretta applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali e assistenziali e sulla sicurezza sul luogo di lavoro;
- 9) rispettare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché della privacy ai sensi della normativa vigente;
- 10) dotare a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un cartellino visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Ditta.

#### **Art. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Consorzio ATS BR4, come previsto dalle Linee guida regionali, intende salvaguardare il



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

personale attualmente in servizio, rappresentato in media dagli operatori addetti ai vari plessi territoriali appartenenti ai comprensivi del territorio dell'ATS BR4.

A tal fine, sia per garantire la continuità nella relazione pedagogica tra studenti e operatori sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del Servizio appaltato, prioritariamente le operatrici che nel precedente anno scolastico hanno realizzato analogo prestazione per almeno 6 mesi alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, come indicato dalle Linee guida regionali.

A tal fine il personale avente diritto dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il Servizio d'Integrazione Scolastica specialistica a seguito di regolare assunzione dalla Ditta aggiudicataria, quale risultante dai dati dei rispettivi Centri Impiego e/o libri matricola.

La Ditta dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile.

#### **Art. 12 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Ogni Educatore/OSS impegnato nel Servizio deve partecipare ad attività che prevedano la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione professionale.

La predisposizione del piano formativo annuale dovrà essere concordato fra le parti interessate sulla base della rilevazione dei bisogni specifici del Servizio oggetto del presente affidamento. I costi della partecipazione del personale alle iniziative di formazione e coordinamento sono a carico della Ditta.

#### **Art. 13 – PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE**

È facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico-operative e di personale previsti dal presente Capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico del Consorzio ATS BR 4.

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel Bando/Disciplinare di gara.

#### **Art. 14 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'appalto è presuntivamente per l'annualità educativa 2023/2024 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso con termine giugno 2024, fatte salve eventuali proroghe e/o modifiche.

La Stazione Appaltante potrà avvalersi, a sua insindacabile discrezionalità, qualora ci siano fondi



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

aggiuntivi finalizzati al Servizio in seno al Piano Sociale di Zona o da progettazioni complementari, della procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del Servizio.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, la durata dell'appalto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Nei casi di "proroga tecnica" o "ripetizione" il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto ai medesimi patti e condizioni del contratto originario.

Come sopraccitato, l'esecuzione del Servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con verbale sottoscritto dalle parti sotto riserva di legge.

È esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

In caso di rinnovo, sarà verificata l'utenza ammessa al Servizio e determinato l'ammontare massimo contrattuale, sostenibile, in funzione del numero di disabili ammessi e del numero di ore servizio.

#### **Art. 15 - PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Il Consorzio ATS BR4 si impegna a pagare il corrispettivo come risultante dalla gara, oltre ad IVA come per legge, riferito al numero di ore di assistenza educativa effettivamente prestate.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del Servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc). L'ora di Servizio si intende al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative delle prestazioni rese nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione relativa a:

- 1) relazione dettagliata sulle ore di servizio (frontali e non frontali) effettuate da ciascun operatore nelle sedi scolastiche assegnate, vistate dal Dirigente Scolastico e dall'Aggiudicatario;
- 2) riepilogo complessivo delle ore effettuate nel mese di riferimento/timesheet;
- 3) registro presenze.

In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni né ad altre pretese.

In ogni caso il pagamento delle fatture ed il relativo termine sono subordinati all'acquisizione di apposita certificazione di regolarità contributiva.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ente al Contraente entro 30 giorni dalla data di protocollo della



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

fattura, previa acquisizione di DURC regolare. L'Amministrazione si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e la regolarità delle informazioni fornite.

#### **Art. 16 – COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'**

È a carico della Ditta ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente Capitolato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone (terzi, compresi i bambini e i prestatori lavoro) o cose.

La Ditta si impegna di conseguenza al totale risarcimento danni, esonerando il Consorzio ATS BR4 e le Istituzioni Scolastiche da ogni responsabilità.

A tale scopo, inoltre, la Ditta ha l'obbligo di stipulare con una primaria compagnia di assicurazione polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Ente committente e le Istituzioni Scolastiche vengono considerati "terzi" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti col presente Capitolato. Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale per tutte le attività ed i servizi in gestione.

Il Consorzio ATS BR4 è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta durante l'esecuzione del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La polizza dovrà avere massimale almeno pari a € 1.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone. Restano ad esclusivo carico della Ditta gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Copia delle polizze dovranno essere consegnate all'Istituzione prima della data di inizio del Servizio.

#### **Art. 17 – SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI**

Il Consorzio ATS BR4 eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte della Ditta. L'Ente consortile ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti e, nel più lungo tempo complessivo dell'appalto, il rispetto del progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara.

In particolare il Consorzio ATS BR4 potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- la rispondenza del Servizio offerto alle prescrizioni del vigente Capitolato nonché a



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

- progetto/ offerta presentato dall'Aggiudicatario;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
  - l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività educative, mediante verifiche in itinere, con eventuale coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche e della Ditta;
  - il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi previsti dal Servizio;
  - l'idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto educativo.

Sul Servizio oggetto del presente appalto saranno effettuati periodici incontri di verifica fra il Consorzio, la Ditta e gli operatori. La Ditta dovrà presentare almeno un monitoraggio annuale sull'andamento delle attività e sul gradimento da parte degli utenti, evidenziando le criticità e le proposte migliorative. Alla Ditta è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

La Ditta è unica responsabile del corretto svolgimento del Servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi stabiliti dall'Istituzione scolastica.

Il Committente ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel Servizio che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dello studente o dal Servizio oggetto dell'appalto. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

La Ditta dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese e dovrà dotare la struttura di appositi meccanismi di registrazione (es. registri) delle presenze in servizio, per consentire la verifica delle presenze da parte dell'Ente al termine di ogni mese, e comunque quando da questa richiesto.

In caso di inadempienza degli operatori, il Consorzio ATS BR4 informa tempestivamente la Ditta appaltatrice affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni e applica le penali previste dal presente Capitolato.

#### **Art.18 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

La Ditta si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni, previste dal D. Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii., in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento del Servizio oggetto del presente affidamento.

L'Aggiudicataria si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 68/99 sul collocamento dei disabili.

#### **Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art. 20 - RESPONSABILITA'**

L' Aggudicataria assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del Servizio nonché della sua esecuzione.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Consorzio ATS BR4 sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale possano derivare al Consorzio ATS BR4 o a terzi, anche attraverso l'utilizzo di cose del Consorzio.

L'Aggudicataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del Servizio.

Tali polizze dovranno essere prodotte, in copia, all'Ente consortile prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del Servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge e per ogni anno di affidamento.

#### **Art. 21 - CONTESTAZIONI**

Il Consorzio ATS BR4 farà pervenire, per iscritto, alla Ditta le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente Capitolato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al Servizio fatte dal Consorzio ATS BR4 al Coordinatore referente della Ditta si intendono come presentate direttamente alla stessa.

#### **Art. 22 - PENALI**

Le penali vengono così articolate:

- 1) In caso di mancata effettuazione del Servizio, totale o parziale, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso e all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del Servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Istituzione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;
- 2) € 100,00 per il secondo giorno di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

- sia mancata la sostituzione, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso;
- 3) € 100,00 per ogni giorno successivo al secondo di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, sempre ferma restando la ritenuta del corrispondente compenso;
  - 4) € 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale non idoneo ai sensi del presente capitolato, intendendosi per inidoneità anche il mancato assolvimento integrale degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, da parte della Ditta;
  - 5) per ogni violazione di impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Per periodi più lunghi di sospensione e per gravi disservizi formalmente denunciati, il contratto dovrà intendersi risolto per inadempienza della Ditta aggiudicataria ed incamerata la cauzione emessa a favore del Consorzio ATS BR4.

Sono considerati gravi disservizio tutte le disfunzioni contrarie alle regole contrattuali, alla violazione della privacy, alla tutela della dignità del disabile e della sua famiglia, nonché i comportamenti contrari alle norme contenute nella Carta dei Servizi.

Il provvedimento è assunto dal Committente.

Il Consorzio ATS BR4 procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Consorzio per le eventuali violazioni contrattuali.

### **Art.23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Consorzio ATS BR4 nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- 1) gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Consorzio ATS BR4;
- 2) gravi condotte del personale impiegato;
- 3) applicazione di 3 successive penalità;
- 4) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
- 5) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

- 6) subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- 7) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- 8) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- 9) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto, che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- 10) l'Ente, potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata, con il conseguente obbligo dell'Aggiudicataria di procedere immediatamente al reintegro della cauzione stessa.

#### **Art. 24 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI**

Anteriormente alla stipula del contratto d'affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50%, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione può essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa.

Le spese e i diritti inerenti al contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria, comprese le spese di registrazione, i diritti di segreteria, le marche da bollo ed ogni altro onere, se dovuti.

E' fatto obbligo della firma digitale per la sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Consorzio ATS BR 4 è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679. La Ditta, con la sottoscrizione del contratto, assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

#### **Art. 26 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'Affidatario indicherà come



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione dell'appalto.

#### **Art. 27 - DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del Coordinatore.

Il Coordinatore deve essere sempre reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ente Committente durante gli orari di erogazione del Servizio. Dovrà, altresì, garantire incontri periodici con i preposti Uffici del Consorzio ATS BR4 di verifica del Servizio oggetto del Capitolato. La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire ai familiari degli utenti un recapito telefonico per consentire di comunicare, in tempo utile, ogni eventuale assenza del figlio alle lezioni scolastiche.

#### **Art. 28 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia, che dovesse insorgere nell'applicazione del contratto e che non dovesse essere risolta tra le Parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale della provincia in cui a sede l'Ente committente.

#### **Art. 29 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale di Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016, al Codice civile ed alle norme in materia.

#### **Art. 30 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierpaolo Budano.

#### **Art. 31 – CLAUSOLA FINALE**

Il Consorzio ATS BR4 si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto o di cederlo prima della scadenza in caso di intervenuta modifica organizzativa e normativa circa le sue competenze istituzionali ovvero in caso di trasformazione o di sua soppressione o qualora ricorrano altre condizioni rientranti nelle previsioni di legge – senza che l'Aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa.

La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San PancrazioS.no, San PietroV.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

dell'articolo 1341 del Codice civile.

Mesagne, 06/03/2023

**Il Responsabile del procedimento (L. n. 241/1990)**

**Il Direttore del Consorzio ATS BR4**

**Dott. Pierpaolo Budano**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)