



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiaro, Torre Santa Susanna*

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE RDO MEPA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER L'ATTIVAZIONE DELLE SEZIONI PRIMAVERA DEI COMUNI DI: MESAGNE, TORCHIARO E TORRE SANTA SUSANNA - PERIODO GENNAIO 2023 – LUGLIO 2023. Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (PNSCIA). “Fase 2” del Programma - Azioni di rafforzamento territoriale - dei piani servizi all'infanzia.

CIG: 9571407EE9 CUP: D51G22000240001

Art. 1 Stazione appaltante

CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE DELL'ATS BR4 avente sede legale in Via E. Santacesaria, 7 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 779207 - PEC: consorzio@pec.ambitomesagne.it – email: direttore@ambitomesagne.it

Art. 2 – Criteri per la valutazione dell'offerta

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016 e con l'applicazione dei criteri sotto indicati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO MASSIMO		
A	OFFERTA TECNICA	80
B	OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE PUNTI		100

OFFERTA TECNICA: MAX 80 PUNTI

Il punteggio relativo all'offerta tecnica – **max punti 80** – sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a** – Capacità gestionale e modalità di organizzazione del servizio
- b** – Integrazione organizzativa e progettuale con l'equipe comunale
- c** – Progetto pedagogico

CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE DELL'ATS BR4
www.ambitomesagne.it email: info@ambitomesagne.it presidente@ambitomesagne.it direttore@ambitomesagne.it
pec: consorzio@pec.ambitomesagne.it

Sede Legale: Via E. Santacesaria, 7 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 779207

d – Piano di formazione ed aggiornamento del personale

Relativamente ai criteri di valutazione nella seguente tabella viene specificata la modalità di attribuzione del punteggio:

1. i criteri contraddistinti con la lettera **(D)** sono oggetto di **valutazione discrezionale** (punteggio assegnato da Commissione);
2. i criteri contraddistinti con la lettera **(A)** sono oggetto di **valutazione automatica** (punteggio assegnato automaticamente dal sistema).

CRITERI DI VALUTAZIONE

	Descrizione	MAX PUNTI 34
1. Capacità gestionale e modalità di organizzazione del servizio (D)	Verranno valutate le modalità di gestione e coordinamento delle attività e degli operatori concretamente impegnati nell'organizzazione del servizio. I concorrenti dovranno descrivere l'articolazione strutturale e logistica del servizio, la tipologia dei contratti previsti, le modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori. A titolo indicativo si chiede di descrivere: 3. le modalità ed organizzazione dei rapporti asilo nido-famiglia (colloqui, riunioni, contatti giornalieri...); 4. la fissazione dei criteri di sostituzione del personale assente per malattie brevi; 5. la metodologia di programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione del lavoro; 6. ogni altro elemento innovativo atto a qualificare il servizio offerto	

2. Integrazione organizzativa e progettuale con l'equipe comunale (D)	Descrizione	MAX PUNTI 10
	Il progetto dovrà sviluppare gli aspetti educativi/pedagogici e di integrazione organizzativa ed operativa dell'attività gestionale del nido. In	

	particolare dovrà essere evidenziato il coordinamento dell'attività educativa e di cura con la capacità di collaborazione e lavoro di gruppo del personale educativo con il personale comunale.	
--	---	--

	Descrizione	MAX PUNTI 30
3. Progetto pedagogico (D)	Tenuto conto delle finalità e dell'organizzazione del servizio descritte nell'art. 1 del presente capitolato, i concorrenti devono proporre il progetto pedagogico approfondendo in particolare gli aspetti relativi a: 7. Obiettivi perseguiti, strumenti impiegati, risultati attesi; 8. Attività educative adeguate all'età e finalizzate all'evoluzione del bambino in tutti gli ambiti esperienziali; 9. Cura delle <i>routines</i> (cambio/pasto/sonno) nel rispetto dei tempi del bambino; 10. Cura delle relazioni con i genitori; 11. Attività educative proposte; 12. Redazione di documentazione delle attività svolte.	

1. Piano di formazione ed aggiornamento del personale	(A)	MAX PUNTI 3
Fino a 10 ore pro capite	Punti 1	
Da 11 a 20 ore pro capite	Punti 2	
Oltre 20 ore pro capite	Punti 3	

2. Offerte migliorative	(D)	MAX PUNTI 3
Personale aggiuntivo a disposizione senza oneri per l'Ente con funzioni di consulenza e supporto (indicare qualifica e monte ore)	Fino a 2 punti	



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

Attività aggiuntive rispetto a quelle minime descritte dal capitolato (descrizione dell'attività aggiuntiva es. laboratori educativi, sportello genitori, ecc.)	Fino a 1 punto	
---	----------------	--

OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI:

L'offerta economica consiste nell'indicazione della percentuale unica di ribasso offerto, in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara. **In caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale sempre l'offerta indicata in lettere, anche se quella in cifre risulti più conveniente per l'Amministrazione (cfr. Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria, sentenza 13 novembre 2015 n. 10).**

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula di calcolo:

$$Pe = Pe_{max} \times \left(\frac{O_{min}^{\epsilon}}{O_f^{\epsilon}} \right)^{esp}$$

Pe : punteggio quantitativo
 Pe_{max} : punteggio quantitativo massimo impostato
 O_{min}^{ϵ} : offerta minima pervenuta
 O_f^{ϵ} : offerta fornitore corrente
 esp : esponente

Con esponente pari a 1.

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (tecnico + economico) più elevato.

Art. 3 – Contenute delle offerte

Le offerte dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

3.1- Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “**Busta A - Documentazione Amministrativa**” devono essere contenuti, **pena l'esclusione della gara**, fatto salvo il soccorso istruttorio laddove possibile, i documenti di cui ai punti di seguito elencati (redatti in lingua italiana), corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei sottoscrittori (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445):

1. l'istanza di partecipazione alla gara, e contestuale dichiarazione, ai sensi del DPR



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiariolo, Torre Santa Susanna*

- 445/2000, di insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, nonché altre cause di esclusione previste dalla legge, firmate digitalmente dal legale rappresentante;
2. **la dichiarazione dei requisiti di ordine generale e requisiti di capacità tecnico professionale**, firmati digitalmente dal legale rappresentante;
 3. **dichiarazione sull'esperienza maturata nel servizio** analogo a quello oggetto di gara, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio eseguiti a regola d'arte e con buon esito, autocertificati con indicazione della Stazione Appaltante, dell'importo e del periodo.
 4. **DGUE documento di gara unico europeo (DGUE)**, in formato elettronico redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.
 5. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta
 6. **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente, a pena di esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti; in caso di consorzi, dal legale rappresentante del consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio;
 7. **Sottoscrizione per accettazione del patto di integrità e del Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici**;
 8. **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, da presentarsi solo nel caso di consorzi, RTI, GEIE;
 9. **In caso di Consorzio dichiarazione con la quale si indica** il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;
 10. **In caso di raggruppamenti** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario

3.2- Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito dello specifico passaggio “Offerta per lotto ...” previsto dal Sistema Mepa - inserire **a pena di esclusione** l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e strutturata in una **relazione articolata in paragrafi** che contempli i singoli criteri di valutazione tecnica come indicati nella “Tabella - Criteri di valutazione”.

In particolare, la relazione tecnica non dovrà superare, complessivamente 20 (venti) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa – una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa che, nell'ambito della sezione **BUSTA TECNICA** le ditte concorrenti dovranno allegare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 co. 6 del Codice: in mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Si invitano i concorrenti a predisporre l'offerta tecnica ed i suoi allegati in file pdf non compressi firmati digitalmente entro il limite dei 4 MB di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa – dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta digitalmente, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;
 - in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta tecnica – nonché gli altri documenti previsti a corredo dell'offerta –, devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- **nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo;**

3.3 - Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve - nell'ambito dello specifico passaggio “Offerta per lotto ...” previsto dal Sistema MePA - allegare **a pena di esclusione** l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA

Nell'offerta economica, l'operatore economico deve - indicare, **a pena di esclusione**: il prezzo più basso espresso in valore assoluto.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

L'offerta economica non deve riportare il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %); il numero massimo di decimali ammessi per l'offerta economica è riportato nell'ambito dell'articolo sulla valutazione dell'offerta di cui al precedente art. 16- Offerta economica punto a) e b).

Si precisa, **a pena di esclusione**, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno della piattaforma MePA.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- Il prezzo complessivo offerto non può essere pari o superiore al prezzo complessivo soggetto a ribasso;
- L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati negli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016;
- In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta economica, nonché gli altri documenti previsti a corredo dell'offerta, devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori.

Art. 4 – Modalità di espletamento della gara ed aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione a favore dell'operatore che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema MePA, di seguito sinteticamente riportata:

- apertura delle buste "Documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- formulazione della proposta di aggiudicazione.

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo in data e ore comunicate dal Presidente la commissione di Gara; tramite seduta pubblica sul MePA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

La Commissione – terminata la fase di ammissione dei concorrenti sulla base dei requisiti di partecipazione previsti e all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico- professionale di cui all’art. 12 del presente Capitolato, procederà, tramite seduta riservata, all’esame delle offerte tecniche e all’assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, la commissione, in seduta pubblica, darà comunicazione dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell’impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà - previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito - al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/1924.

Resta salva, in capo all’Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà, poi, all’aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell’art. 80 D. Lgs.50/2016.

L’aggiudicazione verrà disposta in favore dell’aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d’ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La stipula del contratto avverrà secondo le modalità previste dalla Piattaforma di e-procurement.

Il Responsabile provvederà – anche contestualmente –:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all’art.76 co. 5 lett. a) del D.lgs. n. 50/16;
2. a richiedere all’operatore economico aggiudicatario la presentazione, con le modalità che saranno comunicate, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:
 - Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;
 - Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;
- a) (in caso di ATI): atto di costituzione dell’associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all’art.48 del d.lgs. n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- b) (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

- nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- c) Dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del Responsabile Operativo;
 - d) Garanzia fidejussoria definitiva.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 5 - Garanzie

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente (dimezzato in presenza di certificazione di qualità). Non è consentito, a pena esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata.

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva secondo le modalità e nella percentuale prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La cauzione dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione appaltante, per esercitare i diritti ad essa spettanti sulla cauzione, a norma del comma precedente, potrà procedere alla liquidazione d'ufficio delle sole sue pretese, imputandone il relativo ammontare alla cauzione. L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione, della quale la stazione appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte.

Art. 6 – Responsabilità e coperture assicurative

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Consorzio, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa sollevando in tal senso il



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

Consorzio e ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Il Consorzio è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazioni per la copertura della Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona, compresi i propri dipendenti. Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro compresi i danni all'immobile ed € 300.000,00 (trecentomila/00) per danni a cose e persone. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria compagnia di assicurazioni una polizza assicurativa a beneficio del Consorzio e di Terzi, per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da Responsabilità Civile della Ditta in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto stesso. La ditta aggiudicataria si impegna a consegnare all'Ente copia della polizza, prima della stipula formale del contratto, il quale in assenza di tale documento non potrà essere stipulato. L'esecuzione dei servizi oggetto del contratto non potrà iniziare se la Ditta Aggiudicataria non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo. L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriori garanzie.

L'aggiudicatario deve dare immediata comunicazione all'Ente di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il servizio, anche quando non ne sia derivato alcun danno

Art. 7 - Controlli sul servizio

L'Ufficio competente effettua controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

Qualora dalle verifiche del servizio vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi e queste siano contestate dal RUP con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, l'Ente provvederà ad applicare le penali previste dal presente atto e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto e, quindi, sospendere il pagamento.

Art. 8 – Penalità

La stazione appaltante procederà, per il tramite del RUP, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il RUP procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze sopra rilevate, tramite PEC oppure raccomandata A/R anticipata, quest'ultima, via fax.

La stazione appaltante potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il RUP, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle penali. Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente Capitolato comporta l'applicazione delle seguenti penalità, il cui importo, nei casi di indicazione di un limite minimo e di uno massimo, deve essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione ed all'eventuale recidiva:

- € 500,00 ogni qualvolta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli di conformità al presente Capitolato;
- € 500,00 per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna dei bambini ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato;
- € 500,00 giornalieri per mancanza della presenza del personale educativo senza giustificato motivo;
- da € 100,00 a € 500,00 in caso di ripetute inosservanze degli orari e nelle modalità di effettuazione dei servizi o di inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio;
- € 250,00 giornalieri:
 1. qualora la ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 2. in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie dei locali adibiti al servizio;
- 1. da € 50,00 a € 150,00 per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai punti precedenti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

Art. 9 – Risoluzione del contratto

Il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte del Consorzio in caso di gravi inadempienze da parte dell'azienda aggiudicataria, di violazione degli obblighi assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano fornite opportune giustificazioni.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.

Il Consorzio intenderà inoltre risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- a) mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- b) sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- c) frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- d) cessione del contratto;
- e) cessione d'azienda o di credito, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- f) subappalto, fatto salvo per quest'ultima ipotesi quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- h) liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- i) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- j) qualsiasi altra causa prevista dalla normativa vigente in materia.

Fuori dei casi su indicati, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

Art. 10 - Recesso

L'Ente, a norma dell'art. 109, D. Lgs. n. 50/2016, avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni prima della data del recesso.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiariolo, Torre Santa Susanna*

L'Ente potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Art. 11 - Divieto di subappalto, cessione del contratto e del credito

Il fornitore è l'unico personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, l'unico responsabile verso l'ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario

Art. 12 – Modalità di pagamento

Il pagamento dovuto all'aggiudicatario per il servizio reso, per un importo pari al ribasso offerto in sede di gara, sarà effettuato a seguito di regolare presentazione della fattura elettronica.

Si procederà alla liquidazione delle fatture previa acquisizione del DURC.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 14 – Controversie

In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del Contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.

La mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al comma 2 è causa di risoluzione del contratto.

Si stabilisce che il foro competente è quello del Tribunale di Brindisi.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

Art. 15 - Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE 2016/679, l'Ente, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

In particolare l'aggiudicataria:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati è limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 16 – Disposizioni finali

Il presente appalto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia. La Ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al bando di gara nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016) in base al principio di etero-integrazione legale dei bandi di gara.

Art. 18 – Informazioni di carattere generale

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 - saranno comunicate agli operatori interessati utilizzando il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, ove saranno reperibili nell'area privata del Portale;



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/16, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, **costituisce causa di esclusione.**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Pierpaolo Budano.

Mesagne, 27.12.2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Pierpaolo Budano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)